

The background of the cover is a black and white photograph showing a close-up of two hands. One hand is holding a small, flat tool, possibly a trowel or a scraper, and is applying or smoothing a substance (likely mortar or plaster) onto a vertical surface. The other hand is positioned below, possibly holding the surface steady. The lighting is dramatic, with strong highlights and deep shadows.

Beoordelingsrichtlijn 2014
Stichting Voeggarant

Beoordelingsrichtlijn 2014

- 1. Inleiding**
- 2. Deelname**
- 3. Labelvereisten**
- 4. Verificatiepunten**
- 5. Toetsing**
 - 5.1 Richtlijn voor Toetsing**
 - 5.2 Vrijstelling**
 - 5.3 Grondslag voor toelating, waarschuwing, schorsing en uitschrijving**

1. Inleiding

In 2012 is Stichting Voeggarant, nader te noemen “Voeggarant”, opgericht met als tweeledig doel;

- a. Het waarborgen van kwaliteit in de gevelrenovatie, restauratiewerken en voegwerk, door het aanbieden van een kwaliteitsgarantie aan de opdrachtgevers.
- b. Het creëren van van een vangnet voor haar deelnemers, zoals beschreven in de Garantieregeling Voeggarant.

De deelnemer kan zich met dit garantieproduct onderscheiden in de markt, doordat kwaliteit, zekerheid en continuïteit aan opdrachtgevers kan worden geboden. Om de kwaliteit van de aangesloten bedrijven te kunnen waarborgen, zijn aan deelname een aantal vereisten verbonden.

Potentiele deelnemers van Voeggarant worden hierop voor aanvang van het lidmaatschap getoetst. Pas nadat aan alle vereisten is voldaan wordt het kwaliteitskeurmerk “Erkend Deelnemer Stichting Voeggarant” verleend.

Vanaf dat moment is de deelnemer bevoegd het logo van Voeggarant te gebruiken en garantie op de uit te voeren werken af te geven. Periodiek vindt een hertoetsing plaats waarbij gekeken wordt of nog immer aan de gestelde eisen wordt voldaan. Voeggarant streeft naar optimale zekerheid voor de opdrachtgever, om zo samen met de deelnemers de marktpositie te versterken.

2. Deelname

Een bedrijf wordt deelnemer nadat aantoonbaar aan alle vereisten is voldaan. Elke deelnemer dient in het bezit te zijn van een door het secretariaat ondertekend deelnemerscertificaat.

3. Labelvereisten

In de tabel van labelvereisten zijn de eisen opgenomen die worden gesteld aan de deelnemers van Voeggarant. Dit kunnen zijn eisen van administratieve aard, fysieke aard of -het al dan niet nalaten van- bepaalde handelingen of gedragingen door de deelnemer van Voeggarant.

Per eis wordt aangegeven op welke wijze deze wordt getoetst en waarop tijdens de controle wordt gelet, de zogenaamde verificatiepunten.

Omschrijving	Wijze van toetsing	Opmerking	Tekortkoming
Bedrijfsidentificatie Het bedrijf kan stukken overleggen ter identificatie van het bedrijf en is gevestigd en werkzaam als zelfstandig (onder)aannemer in de voegbranche	Administratief	Actualiteit stukken ✓ Inschrijving Kamer van koophandel ✓ Omzetbelasting-nummer ✓ Verzekering bedrijfs-aansprakelijkheid	Afwezigheid stukken ✓ Inschrijving Kamer van koophandel ✓ Omzetbelasting-nummer ✓ Verzekering bedrijfs-aansprakelijkheid
Ervaringsindicatie De potentiële deelnemer kan aantonen dat het de nodige kennis en ervaring bezit om kwalitatief hoogwaardig voegwerk te leveren.	Administratief	Actualiteit stukken ✓ Kopie relevante diploma's/ ervaringscertificaat* ✓ Referentie werkgever	Ontbreken van ✓ Kopie relevante diploma's/ ervaringscertificaat* ✓ Referentie werkgever
Kwaliteitsindicatie De potentiële deelnemer kan in de praktijk laten zien dat hij/zij de nodige kennis en ervaring bezit om kwalitatief hoogwaardig voegwerk te leveren.	Praktijk	Werkbezoek toets op kennis en kwaliteit	Werkbezoek toets op kennis en kwaliteit
Gedragsindicatie De deelnemer informeert haar opdrachtgevers over Voeggarant en geeft inzicht in de garantieregeling De deelnemer stelt zich bemiddelbaar op De deelnemer onthoudt zich van gedrag of uitingen die het aanzien van het label Voeggarant kunnen schaden	Administratief	Ondertekende deelnemersovereenkomst	

* zie ook 5.2 vrijstelling

* Toelichting Niveau 2 en Restauratievoeger

Beoordelingsrichtlijn 2014

Stichting Voeggarant

Pagina 4

4. Verificatiepunten

De verificatiepunten, zoals vermeld in de tabel, vormen de basis van de beoordelingsrichtlijn. Het kan gaan om punten van administratieve of fysieke aard, of het al dan niet nalaten van bepaalde handelingen of gedragingen door de deelnemer van Voeggarant. De deelnemer dient de inhoud van deze verificatiepunten in zijn onderneming te organiseren en -vanzelfsprekend- ook te onderhouden. De beoordeling bij de toets vormen het uitgangspunt inzake toelating, schorsing en/of uitschrijving van de deelnemer.

De mate waarin een deelnemer afwijkt van de gestelde eisen, wordt tijdens de toets aangegeven met behulp van twee gradaties:

- 1) *Opmerking*: een opmerking houdt in dat de deelnemer afwijkt van de vereisten en de daaraan verbonden controlepunten, maar dat deze afwijking vanuit kwaliteitsperspectief vooralsnog beperkte gevolgen heeft. Ten aanzien van deze afwijking dient bij de eerstvolgende toets verbetering te zijn geboekt. Bij het herhaald uitblijven van deze verbetering wordt de gradatie van opmerking omgezet naar tekortkoming.
- 2) *Tekortkoming*: een tekortkoming houdt in dat het bedrijf niet aan de gestelde eisen voldoet. Een tekortkoming leidt direct of indirect tot een kwaliteitsrisico van de deelnemer. Daarmee tast een tekortkoming het zekerheidsconcept aan waarop Voeggarant is gebaseerd. Een tekortkoming is niet toegestaan en dient binnen drie maanden aantoonbaar te worden opgelost. Tijdens de toets wordt door de controleur / auditor aangegeven hoe deze verbetering gerealiseerd kan worden. Ook wordt aangegeven hoe het bedrijf de verbetering dient aan te tonen.

5. Toetsing

5.1 Richtlijn voor de toetsing

Iedere deelnemer van Voeggarant dient te voldoen aan de eisen van de toetsing. Deze toetsing kent de volgende labelvereisten, die worden vastgelegd in het ledenregister

5.1.1. Bedrijfsidentificatie, door het schriftelijk aantonen van:

- ✓ Inschrijving KvK
- ✓ Omzetbelastingnummer
- ✓ Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

5.1.2 Ervaringsidentificatie

- ✓ Minimaal 3 jaar ervaring
- ✓ Relevante diploma's en/of ervaringscertificaten
- ✓

5.1.3 Kwaliteitsidentificatie

- ✓ Het kunnen uitleggen, wat, hoe en waarom werkzaamheden op een bepaalde manier uitgevoerd worden
- ✓ De kwaliteit van het geleverde werk

5.1.4 Gedragsidentificatie

- ✓ Ondertekend deelnemersovereenkomst

Op de toetsing mogen geen tekortkomingen worden geconstateerd. Geconstateerde opmerkingen dienen binnen de aangegeven hersteltermijn te worden opgelost.

5.2 Vrijstelling

Diploma's en Ervaringscertificaten zijn aantoonbaar niet ouder dan 3 jaren. De aanvrager die beschikt over een Diploma niveau 2* of een geldig Ervaringscertificaat niveau 2* aangevuld met Restauratievoeger* zijn vrijgesteld van de praktijktoets door Voeggarant.

5.3 Grondslag voor toelating, waarschuwing, schorsing en uitschrijving

5.3.1 Toelating

Een bedrijf wordt deelnemer nadat aan alle labelvereisten van Voeggarant (zie tabel) is voldaan. Elke deelnemer dient in het bezit te zijn van een door het bestuur ondertekende Deelnemersovereenkomst

5.3.2 Waarschuwing

Bedrijven ontvangen een waarschuwing als bij toetsing tekortkomingen zijn geconstateerd. De schriftelijke waarschuwing bevat een omschrijving van de waarschuwingsgrond, alsmede de termijn waarbinnen het bedrijf de tekortkoming(en) ongedaan dient te hebben gemaakt. De schriftelijke waarschuwing wordt tevens gehanteerd indien de deelnemer zich niet houdt aan zijn overige administratieve en financiële verplichtingen in het kader van de Deelnemersovereenkomst Voeggarant. Bij het niet tijdig gehoor geven aan de waarschuwing behoudt Voeggarant zich het recht voor over te gaan tot schorsing of uitschrijving van de deelnemer.

5.3.3 Schorsing

De schorsingsmaatregel wordt gehanteerd indien de deelnemer niet voldoet aan de richtlijn, zoals vermeld onder paragraaf 5.3.2. De schorsingstermijn is afhankelijk van de toetsingsuitslag en de aangegeven hersteltermijn. De schorsingsmaatregel wordt na de hersteltermijn op basis van schriftelijk aantonen of een positieve uitslag van een praktijktoets opgeheven. De schorsing impliceert de volgende maatregelen voor de duur van de schorsingsperiode:

- ✓ Verwijdering van de deelnemer uit het Register
- ✓ Verwijdering van de deelnemer van de Voeggarant website
- ✓ Staking van het gebruik van het Voeggarant beeldmerk door de deelnemer
- ✓ Geen aanmelding van werken die vallen onder de garantieregeling van Voeggarant

5.3.4 Uitschrijving

De deelnemer wordt uitgeschreven indien zij nalaat afdoende maatregelen te treffen om haar schorsing ongedaan te maken. Uitschrijving volgt daarnaast indien de deelnemer door haar gedrag of uitingen het aanzien van Voeggarant heeft geschaad. In alle gevallen beslist het bestuur van de Stichting.

Tot slot

Voor vragen over deze Beoordelingsrichtlijn of andere zaken, kunt u contact opnemen met Voeggarant.

Stichting Voeggarant

Lepelaarstraat 27

8446 JE Heerenveen

www.voeggarant.com/contact